

Regulamin organizacji imprez firmowych w MK Bowling Warszawa:

Wynajem lokalu i minimalne wymagania dotyczące wydatków:

- Organizacja imprezy w MK Bowling Warszawa podlega minimalnej opłacie zawierającej: koszt wynajmu lokalu, koszty korzystania z usług, opłatę za catering i napoje z wyłączeniem podatków i opłat serwisowych.

Minimalne kwoty wydatków wg dni tygodnia na osobę:

Poniedziałek, wtorek, środa 60 zł

czwartek i niedziela 100 zł

piątek, sobota i dni poprzedzające święta ustawowo wolne od pracy 150 zł

- Jeśli minimalne wymagania dotyczące wydatków nie zostaną spełnione, różnica będzie doliczona do końcowego rachunku.
- Ustawowe dni świąteczne, dni bezpośrednio poprzedzające ustawowe dni świąteczne oraz pierwsze trzy weekendy grudnia (piątek, sobota) podlegają dodatkowej opłacie 20%.
- Opłata serwisowa jest naliczana w wysokości 10%
- Wszystkie ceny artykułów spożywczych i napojów wymienione w tym pakiecie podane są w cenach netto i nie zawierają dodatkowych opłat.
- Podstawowa kwota wynajmu może obejmować koszty organizacji, pracy, bezpieczeństwa, administracji i sprzątnięcia / utrzymania porządku w czasie imprezy.

Podstawowe terminy

- Ostateczny wybór usług musi być dokonany dwa tygodnie przed datą wydarzenia
- Ostateczna liczba gości i plan imprezy są wymagane na pięć pełnych dni roboczych przed datą wydarzenia
- Płatność w pełnej wysokości szacowanych opłat za wydarzenia przypada na siedem pełnych dni roboczych przed datą zdarzenia
- Rezerwacja DJ-a / Kapeli jest wymagana z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

Bezpłatne usługi:

- Obsługa
- Wszystkie standardowe białe nakrycia (obrasy i serwetki)
- Wszystkie istniejące stoły, krzesła, kanapy
- Standardowe sztuce stołowe i naczynia szklane
- Drukowane menu
- Wewnętrzny parkiet do tańca

Dodatkowe opłaty (jeśli dotyczy)

- Scena
- Audio-wideo: pokaz slajdów wymaga obecności technika AV na miejscu
- Mikrofon
- Prowadzenie turnieju
- Szatnia
- Prowadzenie karaoke

Zasady dotyczące podawania napojów:

Podczas imprez możliwe są różne formy podawania napojów: (A) *otwarty rachunek u kelnera z ustalonym limitem*, (B) *otwarty bar z opaskami*, (C) *żetony na napoje*, (D) *talony na bar o ustalonej wartości*:

A

- otwarty rachunek u kelnera z ustalonym limitem:

- Wyznaczona przez organizatora osoba w trakcie imprezy decyduje o zamówieniach napojów podawanych przez kelnera do stolika.

- Wyznaczona przez organizatora osoba zostanie poinformowana o stanie rachunku w trakcie imprezy, również o osiągnięciu zakładanego limitu.

B

- otwarty bar z opaskami:

- Osoby posiadające specjalne opaski mogą otrzymać nieograniczoną ilość porcji napojów.
- Napoje w ramach otwartego baru podawane są w pojedynczych porcjach.
- Cena otwartego baru jest zryczałtowana i zależy od rodzaju zakresu podawanych napojów.
- Opłata za otwarty bar wyrażona jest w kwocie netto za osobę.
- Opłata za otwarty bar dotyczy wszystkich uczestników imprezy.
- sprzedaż w ramach otwartego baru dostępna jest od początku imprezy i kończy się 30 minut przed planowanym zakończeniem imprezy.
- sprzedaż prowadzona jest na miejscu i nie ma możliwości wnoszenia napojów z lokalu.
- opcja dostępna jest dla grup większych niż 50 osób.

C

- żetony na napoje:
 - organizator otrzyma ustaloną ilość żetonów wymiennych na napoje
 - ustalona jest jedna cena żetonu, która zależy od zakresu dostępnych napojów.
 - żeton może być wymienny na 1 konkretny lub kilka różnych rodzajów napojów
 - wymiana żetonów na napoje dostępna jest od początku imprezy i kończy się 30 minut przed planowanym zakończeniem imprezy.
 - istnieje możliwość dokupienia żetonów przez organizatora w trakcie imprezy.
 - istnieje możliwość kupowania przez gości napojów na własny koszt po wykorzystaniu żetonów.
 - do końcowego rachunku doliczone zostaną wszystkie zakupione żetony.

D

- talony na bar o ustalonej wartości:
 - talony zawierają ustaloną przez organizatora ilość pól o wartości 1 zł
 - ilość pól oznacza dostępny limit zakupów
 - wartość talonu wyrażona jest w kwocie brutto.
 - goście mogą zamawiać dowolne, dostępne w menu napoje.
 - po zrealizowaniu zamówienia, barman określa ilość pól odpowiadających cenie napoju.

- jeżeli cena zamawianego napoju jest wyższa niż kwota dostępna na talonie, różnicę można uregulować gotówką lub kartą.

- wymiana talonów na napoje dostępna jest od początku imprezy i kończy się 30 minut przed planowanym zakończeniem imprezy.

- opcja dostępna jest dla grup większych niż 80 osób.

- minimalna kwota pojedynczego talonu to 50 zł brutto.

- do końcowego rachunku doliczone zostaną wszystkie wydane organizatorowi talony.

- Każda oferta może być indywidualnie dostosowana do wymagań organizatora przez naszych specjalistów ds. Eventów.

- Wnoszenie napojów, zwłaszcza alkoholowych jest ustawowo zakazane.

Wybór menu

- Wszystkie menu muszą być wcześniej ustalone.

- Wybór menu musi być podjęty w oparciu o aktualną ofertę.

- Niestandardowe elementy menu będą indywidualnie wyceniane przez specjalistę ds. Eventów

- Jedynym dozwolonym artykułem żywnościowym z zewnątrz jest świąteczne ciasto (tort) lub babeczki (podlega opłacie za usługę). Wyroby własne, wytworzone w warunkach domowych nie mogą być serwowane w lokalu.

- Każda inna dostarczona żywność podlega zatwierdzeniu przez kierownictwo (z zastrzeżeniem opłaty serwisowej)

Płatności i wpłaty

- Pełna opłata za imprezę jest wymagana, aby zabezpieczyć datę i miejsce wraz z ceną.

- wpłata będzie obliczana na podstawie kalkulacji jako przewidywany całkowity koszt wydarzenia, wyrażony w kwocie brutto

- W celu uiszczenia wpłaty wystawiona zostanie faktura zaliczkowa, płatna w terminie 7 dni roboczych poprzedzających imprezę.

- Po zakończeniu wydarzenia zostanie wygenerowana końcowa faktura z wyszczególnieniem wszystkich faktycznych usług i opłat. Po wystawieniu faktury końcowej, płatność pozostałego salda będzie

wymagana i płatna w terminie 7-14 dni.

Anulowanie

- Umowa może zostać rozwiązana poprzez formalne pisemne zawiadomienie drugiej strony
- Wszystkie depozyty i płatności nie podlegają zwrotowi
- MK Bowling zastrzega sobie prawo do anulowania dowolnej rezerwacji, za którą płatność na podstawie faktury zaliczkowej nie została uregulowana na 7 dni roboczych przed imprezą.

Kontakt: biuro.warszawa@mkbowling.pl